



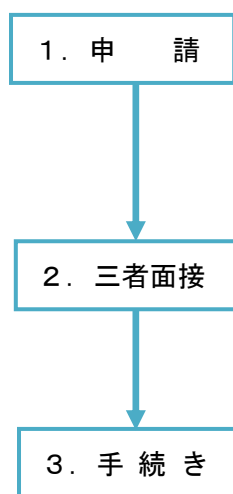
2019 年度(平成 31 年度)深圳日本人学校就学案内

■入学・在学対象者

下記条件を満たす者を入学または編入学・在学対象とします。

- (1) 親権を有する保護者と共に深圳市及び近隣地域に在住し、且つ、日本国籍を有する者。
※日本とその他国との二重国籍の場合、日本国旅券を使用して入国・滞在していることで日本国籍と認められます。中国政府は中国国籍の児童生徒の本校への入学・編入学を認めていない為、ご注意ください。
- (2) 長期滞在のビザ・外国人居留許可（居留証）を有する者。
※申請から取得までは時間がかかります。早めにお手続きください。日本国籍留保、中国籍離脱申請中のお子様も、すべての条件が整ってからお申し込みください。
- (3) 日本国旅券、長期滞在のビザ・外国人居留許可（居留証）を使用し、中国へ入国している者。
- (4) 日本の義務教育年齢に該当する者。
- (5) 授業を受けるのに必要な日本語能力を有する者。
- (6) その他
 - ・ 中学部 3 年生の受け入れは 6 月末日までとします。
 - ・ 入学、編入学に当たり、所定の施設充実基金の納付が必要となります。

■入学までの流れ・手続き



「**【様式 1】面接申請書**」（HP よりダウンロード可）を E-mail 添付か直接ご来校の上、事務局へご提出ください。受領後、三者面接のご案内をいたします。もし面接担当者に事前に伝えておきたいことがある場合は、お早めにお知らせください。受け入れ準備のため、住所等が決まってからで結構ですので、三者面接までに「**家庭連絡票**」を Excel ファイルでメールでご送付ください。ただし、入学手続きでは紙に印刷いただいたものを必ずご提出いただきます。

児童生徒・保護者・学校で行います。小 1 入学の場合は日本語で自分の意思が表現でき、学習に必要な指示が理解できること、小 1 以上での編入学の場合は授業を受けるのに必要な日本語能力及び学力を有していることを確認します。※日本語が少々不安という方は事前の相談も受け付けています。

三者面接で入学・編入学許可の認められた児童生徒の保護者の方は、下記書類を提出し、入学金、教材費および初月の授業料を現金でお支払いください。

【手続きに必要な書類】

入学案内の最終頁に、手続き当日の提出書類等のチェックリストを用意しています。あわせてご活用ください。

(1) 本校所定

① **【様式 2】入学・編入学 申込書**（HP よりダウンロード可）

※顔写真の裏に氏名を記入して入学申込書に貼付した状態で持参

② **【様式 3】家庭連絡票**（HP よりダウンロード可）

③ 保護者の顔写真（両親各 1 枚 証明写真サイズ 約縦 3.8 cm × 横 2.8 cm 背景は白以外）

（既にご兄弟が在籍中で来校証をお持ちの場合不要）※裏に保護者氏名を記入してください。

※保護者以外で送迎者がいる場合はその方の写真・身分証の写しもご提出ください。

④ 本人・保護者のパスポート（顔写真のページ）および居留証の写し、入国スタンプの写し（各 1 部）

※居留証の手続きがお済みでない場合はビザの写しをご提出ください。

※中国国籍の保護者については身分証の両面の写しをご提出ください。

⑤ 発票発行の必要情報を記入した書類（各種 HP よりダウンロード可）

- ・ 個人名義で発票発行を希望される方は、「個人名義 増値税発票発行連絡書（増値税发票开票信息表）」をご提出ください。

- ・ 会社名義で発票発行を希望される方は、「会社名義 増値税発票発行連絡書（关于开具公司名称增値税发票的联络函）」と「---会社学生／保護者情報（---公司学生／家长信息）」をご提出ください。ただし、以前にご勤務先が「会社名義 増値税発票発行連絡書」を既に本校に提出済みで、内容に変更が無い場合は、「---会社学生／保護者情報（---公司学生／家长信息）」のみをご提出ください。

（注）会社名義での発票は、保護者のご勤務先でかつ、本校への施設充実基金納付時の連絡書に申告された企業名でのみ発行が可能です。その他の企業名では発行できません。

（ **【手続きに必要な書類】**は裏面へ続く ）

(2) 在籍校で受け取る書類等（日本の学校、海外の日本人学校からの編入学の場合）（小1入学は不要）

- ①在学証明書（中学部に新入学の場合は、小学校の卒業証書の写し）
- ②指導要録の写し
- ③健康診断票
- ④歯の検査票
- ⑤教科用図書給与証明書（下記「教科書」の海外子女教育振興財団へ提示してください）

■教科書

日本からの入学・編入学の方は日本での教科書受領となります。海外子女教育振興財団より必ず受領してきてください。中国在住者の入学・編入学の場合は領事館より支給となります（学校でお渡しします）。

【財団法人 海外子女教育振興財団】 <http://www.joes.or.jp/>

(東京)

〒105-0002

東京都港区愛宕1-3-4 愛宕東洋ビル6階

電話：03-4330-1349 FAX：03-4330-1355

(大阪)

〒530-0001

大阪市北区梅田3-4-5 毎日新聞ビル 3階

電話：06-6344-4318 FAX：06-6344-4328

※ 使用する教科書は以下の通りです。

小学部			
教科	教科書名	学年	出版社
国語	国語（1～4年は上・下、5・6年は1冊） 書写	1～6年	光村図書
社会	新しい社会 （3・4上）（3・4下）（5上・下）（6上・下）	3～6年	東京書籍
	楽しく学ぶ小学生の地図帳	4～6年	帝国書院
算数	新しい算数（1～5年は上・下、6年は1冊）	1～6年	東京書籍
理科	たのしい理科	3～6年	大日本図書
生活	あたらしいせいかつ（1・2上）（1・2下）	1～2年	東京書籍
音楽	小学生の音楽	1～6年	教育芸術社
図工	ずがこうさく（1・2上）（1・2下）	1～2年	日本文教出版
	図画工作（3・4上）（3・4下）	3～4年	
	図画工作（5・6上）（5・6下）	5～6年	
家庭	わたしたちの家庭科（5・6）	5～6年	開隆堂
保健	新・みんなのほけん（3・4年）	3～4年	学研教育みらい
	新・みんなの保健（5・6年）	5～6年	
道徳	新しい道徳	1～6年	東京書籍

中学部		
教科	教科書名	出版社
国語	国語1、2、3	光村図書
書写	中学書写1、2、3	教育出版
社会	1～3年 3年 新しい社会 歴史／地理（地理は2年まで） 新しい社会 公民	東京書籍
	1～3年 中学校社会科地図	帝国書院
数学	未来へひろがる数学1、2、3	啓林館
理科	新しい科学 1、2、3	東京書籍
音楽	中学生の音楽（1、2・3上、2・3下） 中学生の楽器	教育芸術社
美術	美術（1、2・3上、2・3下）	日本文教出版
保健体育	中学保健体育	学研教育みらい
技術・家庭	新しい技術・家庭 技術分野 新しい技術・家庭 家庭分野	東京書籍
英語	NEW HORIZON 1、2、3	東京書籍
道徳	新しい道徳	東京書籍

■学用品等

No.	用品名	小1	小2	小3	小4	小5	小6	中学
1	筆記用具（15cm程度の定規も使用。低学年の鉛筆はBまたは2B。）と下敷き	○	○	○	○	○	○	○
2	油性ネームペン	○	○	○	○	○	○	○
3	うわばき（うわぐつ）	○	○	○	○	○	○	○
4	水筒	○	○	○	○	○	○	○
5	ぞうきん	○	○	○	○	○	○	○
6	道具箱（32cm×23cm×7cm 程度）	○	○	○	○	○	○	
7	手提げ袋（布製 A3程度の大きさ）	○	○	○				
8	色鉛筆（クーピー可）	○	○	○	○	○	○	○
9	のり	○	○	○	○	○	○	○
10	はさみ（小1～小4は先の丸いもの）	○	○	○	○	○	○	○
11	絵の具セット（筆＜大中小＞・水入れ・汚れ用雑巾含む）	○	○	○	○	○	○	○
12	クレヨンまたは、クレパス	○	○	○	○			
13	油粘土・粘土板	○	○	○	○			
14	彫刻刀セット				○	○	○	○
15	なわとび（とびなわ）	○	○	○	○	○	○	
16	水着・水泳帽・ゴーグル	○	○	○	○	○	○	○
17	体操着（短パン・白Tシャツ等）	○	○	○	○	○	○	○
18	赤白ぼうし	○	○	○	○	○	○	
19	鍵盤ハーモニカ（小1～小3は必須）	○	○	○	○	○	○	
20	ソプラノリコーダー（ジャーマン式）			○	○	○	○	
21	アルトリコーダー（バロック式）							○
22	カスタネット	○	○					
23	歌集（「歌はともだち」など）	編入生 ○	○	○	○	○	○	
24	外国語/外国活動テキスト （文部科学省より配布されたテキスト）			Let's try! 1 ○	Let's try! 2 ○	We Can! 1 ○	We Can! 2 ○	
25	三角定規		○	○	○	○	○	○
26	30cm定規		○	○	○	○	○	○
27	コンパス			○	○	○	○	○
28	分度器			○	○	○	○	○
29	習字道具			○	○	○	○	○
30	国語辞典			○	○	○	○	○
31	漢和辞典				○	○	○	○
32	英和辞典							○
33	裁縫用具					○	○	○
34	防災頭巾	○	○	○	○	○	○	
35	歯みがきセット（袋に歯ブラシ、プラスチックコップを入れたもの）	○	○	○	○	○	○	○
36	エプロン・三角巾（バンダナ可）・マスク					○	○	○
No.	用品名	小1	小2	小3	小4	小5	小6	中学

●外国語/外国語活動（小学校3年生～6年生）

在籍校で使用している文部科学省より配布されたテキストをお持ちください。（Let's Try!もしくは We Can!）

●ノート

1. 小学部のノートは本校オリジナルノートを販売しています。購入希望の方は編入学後にご購入ください。
2. 中学部のノートは市販の大学ノートを使用しています（中1の英語は英語用4線15段を使用）。
3. 現在使用中のノートが残っている場合は、担任にご相談ください。

●下敷きや防災頭巾等、中国での購入が困難なものがあります。日本や香港でご準備ください。

●鍵盤ハーモニカは小1～小3のみ必須ですが、高学年でも使用する機会があります。リコーダーは小3・中1の年度始めに本校に在籍する児童生徒のみ学校で購入することも可能です（入学・編入学前にご相談ください）。



■入学金・授業料・諸経費・施設充実基金

1. 入学金 7,000元/人

- ※ 入学・編入学手続きの際に現金で事務局にお支払いください。
- ※ 入学金の返還は行いません。

2. 授業料 42,000元/年(3,500元/月)

- (1) 小学部・中学部とも一律金額。
- (2) 年度途中で編入学・転出の場合、授業料は15日を基準とします。編入学が1～15日の場合は全額、16～31日の場合は半額をお支払いください。同様に、転出が1～15日は半額、16～31日の場合は全額をお支払いください。
 - ※ 4月中の入学/編入/転出及び3月中の卒業/転出/編入は在籍の関係から1ヶ月分となります。
- (3) 授業料は銀行口座自動引き落としとなります(引落しの手続きの資料は入学手続きの際に別途お渡しします)。
 - ※ 入学・編入学月の授業料は入学金・教材費と一緒に手続き時に現金で事務局へお支払いください。
- (4) 学校で増徴税発票を発行します。
 - ※ 個人名義の場合は、発票を発行できるのは児童生徒・父親・母親のいずれかの氏名のみです。「個人名義 増徴税発票発行連絡書(増徴税発票開票情報表)」をご提出ください。
 - ※ 会社名義の場合は、以下書類が必要です。
 - A. 「会社名義 増徴税発票発行連絡書(关于开具公司名称增徴税发票的联络函)」
 - B. 「一会社学生/保護者情報(一公司学生/家长信息)」
(ご勤務先がA.を既に本校に提出済みの場合、内容に変更が無ければB.のみをご提出ください。)
(いずれもHPよりダウンロード可)
 - (注) 会社名義での発票は、保護者のご勤務先でかつ、本校への施設充実基金納付時の連絡書に申告された企業名でのみ発行が可能です。その他の企業名では発行できません。

3. 諸経費

- (1) 通学バス費用 800元/月、入会金100元(利用者のみ)
- (2) 教材費 小学部 700元/年 中学部 900元/年

※入学・編入学年度分の教材費は入学手続きで現金にて事務局へお支払いください。それ以降の年度分の教材費は、毎年4月1日に、自動引落を行います。4月分の授業料と1年分の教材費を併せて一括で引き落としますので、引落口座が残高不足となることがないように、口座残高の確認及び入金をお願いします。なお、年度途中で編入・転出される場合も、教材費は1年分を徴収し、返金はいたしません。

※宿泊を伴う校外学習、香港・マカオでの校外学習、中学部実力テストは、別途徴収します。

4. 施設充実基金

保護者在籍企業より納付していただく必要があります。詳細は本校事務局にお問い合わせください。

■設置学年

- 1. 小学校全学年
- 2. 中学校全学年

■学期区分

前期：4月1日から9月30日まで
後期：10月1日から3月31日まで

■通学バス

保護者構成のバス委員会が運営しています。

利用希望者は、面接で入学・編入学許可が認められた後、学校ホームページの「通学バス」より申込が可能です。申込後はバス委員会からの連絡をお待ちください。

■昼食

給食はありません。基本的にはご家庭でお弁当をご準備ください。但し、学校指定の弁当業者への注文も可能です。

■学校経営の理念

深圳在住の児童・生徒に対して、日本国憲法及び教育基本法に示された目的・方針を踏まえ、文部科学省が示している学習指導要領に準拠し、当地（中国・広東省・深圳市）の実情や保護者の願いを生かした教育課程を編成し教育を行います。

同時に、中華人民共和国の自然・歴史・文化・科学・生活習慣に直接触れることができることから、その環境を活かし、国際人としての心を育て、国際感覚をもった児童・生徒の育成を目指します。

■沿革

2008年 開校 小中学部併設で海濤酒店の一部を校舎とした

2012年 現校舎へ移転 中規模校となる

■教育目標

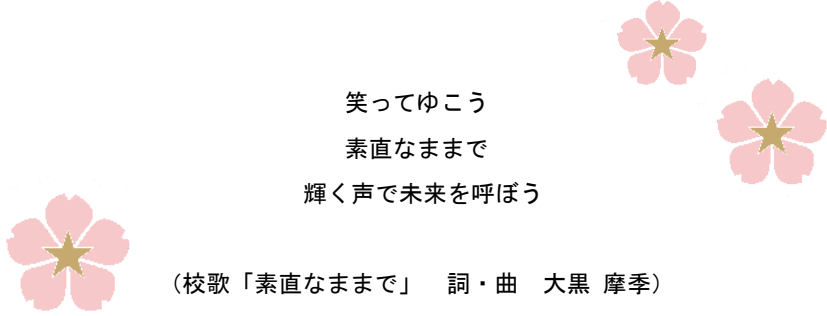
国際社会において、心身ともにたくましく生きる児童・生徒の育成

■教育の方針

教育理念：全ては児童・生徒のために

生きる力の育成とは、知徳体バランスのとれた力の育成

知育 = 確かな学力 徳育 = 豊かな心 体育 = 健全な体



笑ってゆこう
素直なままで
輝く声で未来を呼ぼう

（校歌「素直なままで」 詞・曲 大黒 摩季）

■編・入学手続き 提出書類等チェックリスト（詳細は p. 1、2 参照）

- ・編・入学生毎に、以下のリストの順に揃えてお持ちください。
- ・手続き時になってから記入を始められたり、写真の切り取り・貼付等の作業を行われたりされますと、他の方をお待たせすることになりますので、必ず面接前に記入等を済ませて書類をご持参ください。すぐにご提出いただける状態でない場合には、他の方の手続きが全て終わるまでお待ちいただくことがございます。
- ・（1）③保護者の顔写真は1家庭につき、父親分、母親分それぞれ1枚ずつのご用意で構いません。

		編・入学生 1	(編・入学生 2)	(編・入学生 3) …
(1)	全員 本校所定			
①	【様式2】入学・編入学 申込書 (口裏に氏名を記入した顔写真を添付済であること) (口保護者(親権者)氏名欄に、直筆の署名または押印がされていること)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	【様式3】家庭連絡票(口面接日までに Excel ファイルで事務局へメール添付送信すること) 編・入学手続きでは紙に印刷した「家庭連絡票」を必ず提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	保護者顔写真(父)(口裏面に保護者氏名記入)	<input type="checkbox"/>		
	保護者顔写真(母)(口裏面に保護者氏名記入)	<input type="checkbox"/>		
④ ※1	パスポート顔写真真写し(編・入学生)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	パスポート顔写真真写し(父)※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	パスポート顔写真真写し(母)※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	居留証/ビザ写し、入国スタンプ写し(編・入学生)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	居留証/ビザ写し、入国スタンプ写し(父)※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	居留証/ビザ写し、入国スタンプ写し(母)※2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	発票発行の必要情報を記入した書類	<input type="checkbox"/>		
(2)	日本の学校、海外の日本人学校からの編入学の場合 (小1入学は不要)			
	在籍校で受け取る書類等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
費用	全員(現金のみ)			
	入学金 編・入学生1人につき7,000円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	編・入学月の授業料 編・入学生1人につき 3,500円または1,750円(額はp.4参照)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	教材費 小学部編・入学生1人につき700円 中学部編・入学生1人につき900円	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 パスポートの顔写真真写と居留証(居留証の取得がお済みでない場合はビザ)の写し、入国スタンプの写しをご提出いただきます。その場でコピーをする時間はございませんので、必ずご用意の上ご持参ください。入学手続き日が、ビザから居留許可への切り替え手続きのため手元にパスポートが無いという場合は、必ず事前にパスポートの顔写真のページとビザのページの写し、入国スタンプのページの写しを忘れずにとっておかれるようご注意ください。ご提出いただけない場合には、入学手続きができません。

※2 中国国籍の保護者の場合は④パスポート、居留証の写しのご提出は不要です。身分証の両面の控えをご提出ください。

2019年5月30日更新版