

【様式1】 深圳日本人学校 面接申請書

記入後はExcelファイルのまま(ZIPファイルやPDF等に変換せず)メール添付にて深セン日本人学校事務局にご送付ください。
セルに記入したものを修正するとき、Deleteキーでは消えない場合があります。その場合は、Back Spaceキーをご利用ください。

(送信先) 深圳日本人学校事務局 <jimukyoku@jsszcn.com>

		提出日:		年	月	日	
児童・生徒	姓	名		性別	男/女 選択タブから男/女を選択してください		
	ふりがな			学年 ※1	小/中 (半角数字)	学部	年
生年月日(西暦)		年	月	日	※1 編・入学時の学年をご記入ください。		
国籍 ※2		/		※2 二重国籍の場合は両方ご記入ください			
日本国パスポート ※3	○ 無 ○ 有 (西暦		年	月	日まで有効)		
※3 本申請書の提出時点での状況をご記入ください。							
中国ビザ ※3	○ 無;取得予定について()		○ 外国人居留許可		} []年 []月 []日まで有効		
		○ S1ビザ					
		○ その他 ()					
※3 本申請書の提出時点での状況をご記入ください。 (面接の時点で長期滞在ビザ/居留許可を取得済である必要があります。)							
編入希望日	年	月	日	(編入希望日について、何か記述したいことがあれば自由に)			
在籍校 ※4	○ 日本 ○ 日本外	在籍校名		※4 日本の場合は都道府県からの学校名、電話番号、住所をご記入ください。 小1入学の場合は、幼稚園等をご記入ください。			
在籍校 TEL ※4							
在籍校 住所 ※4							
保護者	姓	名		国籍 ※5			
(父)					※5 日本以外の国籍の保護者の方で日本の永住権を取得されている場合は、国籍と併せてその旨をご記入ください。		
(母)							
保護者勤務先名 (中国現地) ※6				※6 入学条件をお調べするのに必要ですので、勤務先名は省略等をせず正式名称でご記入ください。(中国語表記は必ず記入してください。英語表記がある場合、可能であれば併せてご記入ください)			
深圳日本商工会 ※7	○ 会員(番号)		○ 非会員		
※7 会員/非会員の別、及び会員番号がご不明の場合は空白にせず、ご勤務先にお問い合わせの上必ずご記入ください。							
連絡先	TEL			Email			
施設充実基金 ※8	○ 済	○ 未		※8 施設充実基金支払済の場合は「済」に、支払が完了していない場合は「未」に印を付けてください。ご不明の場合は、「施設充実基金」または「寄付金」の名目で本校に納付履歴があるかをご勤務先にご確認ください。			
保護者勤務先名 ※6 ※9	本社名			申請時勤務先名			
※6 勤務先名は省略等をせず正式名称でご記入ください。 ※9 上の保護者勤務先名(中国現地)とは別に本社がある場合はご記入ください。また、本申請書提出時点での勤務先名が、上の保護者勤務先名(中国現地)と異なる場合は、申請時勤務先名をご記入ください。							
深セン到着予定時期							
住所(予定)							
学校生活を送るにあたり、学校に配慮してほしいことはありますか。(「有・無」どちらかを選択してください)							
○ 無 ○ 有	「有」を選択した場合は、具体的な配慮の内容をご記入ください。						